

RAAMOVEREENKOMST

inzake

Inhuur personeel (uitzenden en detacheren)

tussen

Scholengroep LingeRijn

en

[Opdrachtnemer]

Versie

Concept

Datum

26 februari 2026

Kenmerk

TN548180

DE ONDERGETEKENDEN:

Scholengroep LingeRijn, gevestigd en kantoorhoudend aan De Heister 1 te Bemmels, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer **09139157**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <invullen> in de hoedanigheid <invullen>,

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**',

en

[Opdrachtnemer], gevestigd en kantoorhoudend aan [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer [nummer], ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam] in de hoedanigheid van [functie],

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- Opdrachtgever op 26 februari 2026 een Europese aanbestedingsprocedure heeft gepubliceerd voor de levering van externe arbeidskrachten (uitzenden en detacheren);
- de eisen voor het indienen van een inschrijving zijn vastgelegd in de aan deze raamovereenkomst (hierna te noemen 'Overeenkomst') gehechte aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- de bijgevoegde Nota('s) van Inlichtingen zijn opgemaakt en verstrekt gedurende de aanbesteding;
- Opdrachtnemer de aan deze Overeenkomst gehechte inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever het gunningsbesluit van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft uitgesproken;
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST**

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor het leveren van externe arbeidskrachten (uitzenden en detacheren) en de daarbij behorende dienstverlening conform de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.
- 1.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt met betrekking tot het leveren van externe arbeidskrachten (uitzenden en detacheren) en de daarmee samenhangende diensten. De bepalingen van deze Overeenkomst hebben volledige gelding, behoudens en voor zover in een nadere opdracht uitdrukkelijk op grond van bijzondere omstandigheden schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.3 Wijzigingen van deze overeenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door

alle betrokken Partijen zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd en ondertekend door een bevoegd persoon.

- 1.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De looptijd van de Overeenkomst vangt aan op 1 september 2026 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar.
- 2.2 Opdrachtgever is bevoegd daarna de Overeenkomst tweemaal (2) met een periode van één (1) jaar te verlengen, onder gelijke voorwaarden. De keuze tot verlenging, welke uitsluitend berust bij Opdrachtgever, wordt schriftelijk kenbaar gemaakt door Opdrachtgever, uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode.
- 2.3 Indien de Overeenkomst niet wordt verlengd, eindigt deze van rechtswege. Indien de Overeenkomst wel verlengd wordt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na afloop van de (laatste) verlengoptie. Dit betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze Overeenkomst.
- 2.4 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook - gedurende de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst - laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere opdracht(en) onverlet. Nadat de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst is verstreken of beëindigd, zullen nadere opdracht(en) niet langer worden verstrekt.

ARTIKEL 3: PRIJS

- 3.1 De prijs van de door Opdrachtnemer te leveren diensten is conform het prijzenblad, welke onderdeel uitmaakt van de inschrijving van Opdrachtnemer, en welke als bijlage is opgenomen.
- 3.2 De door Opdrachtnemer in de aanbieding opgegeven tarieven zijn all-in tarieven en bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de diensten en zijn inclusief overhead, voorrijkosten, verzekeringskosten, instelkosten, opstartkosten, opslagkosten, ontwikkelkosten, reiskosten woon- en werkverkeer van Opdrachtnemer, salariskosten, werving- en selectiekosten, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Het is derhalve niet toegestaan om enige andere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.4 De omrekenfactor(en) staan vast gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen daarvan). Uitsluitend individuele posten die het geheel van de omrekenfactor bepalen kunnen worden gewijzigd indien sprake is van:
- wijziging van geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling;
 - wijzigingen in of ten gevolge van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
- 3.5 Het verhogen van de omrekenfactor(en) door verandering bij ziekteverzuim, leegloop, transitiekosten (tenzij er wettelijke wijzigingen zijn) en opleidingskosten wordt uitgesloten. Deze percentages blijven dus vast gedurende de overeenkomst.
- 3.6 De bureaumarge blijft vast mag niet geïndexeerd worden.
- 3.6 Opdrachtnemer dient hiertoe twee weken voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing, schriftelijk een voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd. Het voorstel wordt vergezeld met een nieuw te hanteren prijzenblad cq calculatie. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geïndexeerde all-in tarief daaropvolgend toegepast.

ARTIKEL 4: COMMUNICATIE

- 4.1 Partijen wijzen bij aanvang van de Overeenkomst één (1) vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactpersonen worden vastgelegd middels een communicatiematrix. Bij wijzigingen zal de betreffende Partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere Partij.
- 4.2 Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen. In de communicatiematrix zal worden opgenomen welke contactpersonen bij welk overleg aanwezig zullen zijn. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal twee (2) keer plaats en in de beheerfase één (1) keer per jaar (afhankelijke van de behoefte).
- 4.3 Verslaglegging van de overleggen geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal twee (2) weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van Opdrachtgever.

ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de ARVODI-2025, opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.
- 5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of branchevoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

- 6.1 Opdrachtnemer geeft aan Opdrachtgever één (1) emailadres, ten behoeve van het toezenden van orders door Opdrachtgever, op.
- 6.2 Opdrachtnemer stuurt per maand een factuur per locatie waarop de kosten zijn gespecificeerd.

ARTIKEL 7: INTEGRITEITSVERKLARING

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

ARTIKEL 8: BIJLAGEN EN RANGORDE

- 8.1 Alle navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als (separate) bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd:
 - 1. Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen twee (d.d. [datum]);
 - 2. Bijlage 2 - Nota van Inlichtingen één (d.d. [datum]);
 - 3. Bijlage 3 - Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen (d.d. 26-02-26);
 - 4. Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - 5. Bijlage 5 - Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief prijzenblad (d.d. [datum]);

In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten geldt dat de Overeenkomst boven de bijlagen prevaleert, en de hoger gerankte bijlage boven de lager gerankte bijlage prevaleert (bijlage 1 prevaleert boven bijlage 2, etc.).

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:
[De heer/Mevrouw naam]	[De heer/Mevrouw naam]
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats: